

## **OHJEISTUSTA JOUKKUEILLE KIRJANPITOJA JA KULUKORVAUSTEN MAKSUA VARTEN 2011**

### **PERUSSÄÄNTÖJÄ**

Jokainen joukkue on velvollinen huolehtimaan joukkueensa taloudesta, varoista ja kirjanpidosta lakien ja asetusten mukaan. Joukkueiden tulee tehdä kaksi kertaa vuodessa kirjanpidon yhteenvedot, josta käy ilmi kaikki vuoden tulot ja menot.

Seuran hallitus, tilintarkastajat ja mahdolliset verotarkastajat ovat oikeutettuja tarkistamaan kaikki seuran joukkueiden tositteet ja kirjanpito. Yksittäisillä jäsenillä ei ole oikeutta tarkistaa joukkueiden eikä seuran kirjanpitoa ilman säännöissä mainittua syytä tai seuran hallituksen lupaa.

**Joukkueet eivät ole juridisia yksiköitä. Lähes kaikki sopimukset on tehtävä seuran hallituksen kautta.**

**Seura avaa joukkueille omat tilit, jotka tulevat olemaan seuran alaisuudessa. Hallitus myöntää tilien käyttöoikeudet joukkueiden vastuuhenkilöille.**

Mikäli joukkue ei toimita kirjanpitoaan seuralle, on seuralla oikeus ottaa joukkueen tilit hallintaansa. Viimekädessä seura vastaa joukkueen kirjanpidosta ja myös omistaa sekä hallitsee joukkueiden tilejä. Joukkueiden vastuuhenkilöt ovat vastuussa seuralle joukkueiden tositteista ja tileistä henkilökohtaisesti.

Kaikki tositteet, joihin joukkueiden kirjanpito perustuu, on kirjanpitolain mukaista tositateainesta ja ne on säilytettävä 6 vuotta. Joukkueiden kirjanpitoaineisto ei saa sisältää asiattomuuksia ja jokaisesta tapahtumasta täytyy olla tositate.

### **PANKKITILIT, TILIOTTEET JA TOSITTEET**

Jokaisella joukkueella on pankkitili Nordeassa. Tiliä saa käyttää ainoastaan joukkueen rahaliikenteen hoitoon. Tilille saa käyttöoikeuden joukkueen rahastonhoitaja. Hän saa solo- tunnuksen ja tiliotteen postitse kuukausittain kotiinsa. Seuralla on tileille hallintaoikeus. Pääsäännön mukaan sovelletaan ainoastaan katseluoikeutta, mutta mikäli tarve vaatii, seura voi puuttua tilinkäyttöön ääritapauksessa, joka käydään/sovitaan yhdessä ko. joukkueen kanssa.

**Kaiken rahaliikenteen on kuljettava tilien kautta. Kaikki laskut tulee maksaa suoraan tililtä ja tai maksaa kuitteja vastaan ostajalle. Automaattinostot eivät ole sallittuja!**

Kaikki tiliotteen tapahtumat (myös + merkkiset) numeroidaan juoksevasti vuoden ensimmäisestä tapahtumasta alkaen (aloittaen nrosta 1) aina vuoden viimeiseen tapahtumaan asti. Järjestysnumero merkitään tiliotteen oikeaan laitaan.

Tositemateriaalista on löydyttävä jokaista menoa koskien selvitys siitä mitä se koskee, eli kaikista menoista tulee löytyä ostokuitti tai lasku. Ostokuitin tai laskun oikeaan yläreunaan merkitään tiliotteen mukainen juokseva numero ja tiliöinti eli mihin kirjanpitoyhteenvetolomakkeen eriteltyyn ryhmään kyseinen tulo tai meno kuuluu. Tuloista pitää kirjanpitoon liittää selvitys (esim. kausimaksuista budjettipohja jossa merkitty summat ja eräpäivät; sponssirahoista sopimus tai vaikka sähköpostikeskustelu, jossa asiasta sovittu).

Ostokuiteista on käytävä ilmi, a) mistä ostoksesta on kyse ja b) miten se liittyy seuran toimintaan. Isompien ostosten osalta tulee pyytää myyjältä merkintä kuittiin, ja pienten ostojen osalta tehdä itse kuittiin tai erilliselle paperille, selvitys oston perusteesta. Esim.

**Limukorin kuittiin "Vanhempainillan 22.8. tarjoilu." Mikäli ostokuitti on pienempi kokoinen kuin A4 tulee se nittoa A4 paperille.**

**Turnausten osallistumismaksuista, joista ei ole saatu laskua, kirjanpitoon voidaan liittää turnauskutsu. Jos kutsua ei ole paperilla niin sitten printti sähköpostilla tulleesta kutsusta tai printti turnauksen/seuran nettisivuilta. Kutsun voi myös pyytää järjestävältä seuralta.**

Mikäli asianmukaista tositetta tai muuta selvitystä menosta (=selvittämättömät automaattinostot, tositteettomat suoritukset, tai täysin urheilutoimintaan liittymättömät ostot, joista ei ole selvitystä) ei ole, voidaan menoerä tulkita aiheettomaksi, ja sen seurauksena noston/maksun suorittanut henkilö jää velkaa ry:lle ko. summan. Myös verottajalla on mahdollisuus tulkita maksu saajan veronalaiseksi tuloksi.

### **PALKKOJEN, PALKKIÖDEN JA MATKAKULUKORVAUSTEN MAKSU**

Mikäli joukkue maksaa jollekin palkkaa tapahtuu se aina tilitoimiston kautta. Palkat sivukuluineen laskutetaan joukkueelta. Kun joukkue on maksanut laskun, seuralle maksetaan palkka tai korvaukset sen saajalle. Näin saadaan joukkueen hyväksyntä maksuihin. Tämä ei koske matkakulukorvauksia.

Tilitoimisto tilittää ennakonpidätyksen verovirastoon ja hoitaa palkkakirjanpidon tekemisen. Tilitoimisto tekee verottajalle vuosi-ilmoituksen.

Se henkilö, joka joukkueessa hyväksyy maksettavat maksut voi lähettää palkkatiedot ja matkalaskut sähköpostin liitteenä tai postitse tilitoimistoon. Palkoista postitetaan palkkalaskelma palkansaajalle pyynnöstä.

### **VEROVAPAAAT KULUKORVAUKSET**

Ohessa KäPan matkakorvauslaskulomake vuodelle 2011, joka allekirjoitetaan ja täytetään ohjeiden mukaisesti. Huomioi, että vuodessa saa kilometrikorvauksia per saaja 2000 euron edestä ja päivärahoja enintään 20 päivältä kalenterivuodessa. Tämän jälkeen korvaukset ovat saajalle veronalaista tuloa. Kulukorvaus kuuluu sille vuodelle, jolloin maksu suoritetaan.

Vuoden 2010 maksamattomat kulukorvaukset maksetaan joukkueen omalta tililtä suoraan korvauksen saajalle. Vuoden 2010 kulukorvaus, joka maksetaan myöhässä vuonna 2011, kuuluu vuodelle 2011 ja kirjataan vuodelle 2011. Kertokaa asia myös kulukorvauksen saajalle.

Kilometrikorvauksia ja päivärahoja maksettaessa on aina oltava matkakorvauslasku, josta käy ilmi päivämäärä, matkan tarkoitus, matkareitti ja kilometrimäärä sekä päivärahojen kyseessä ollessa lähtö- ja paluu-aika. Myös muita kulukorvauksia maksettaessa kirjanpitoon on liitettävä tositteet, ja selvitys miten se liittyy joukkueen toimintaan.

	Vuosi 2010	Vuosi 2011	Selite
Kilometrikorvaus	0,45 €/km	0,46 €/km	
Osapäiväraha	16,00 €	16,00 €	Matkankesto oltava yli 6 h
Kokopäiväraha	36,00 €	34,00 €	Matkankesto oltava yli 10 h

Jos päivärahasaaja saa ilmaisen aterian tai matkalipun hintaan sisältyneen ruuan, päivärahan määrä puolitetaan. Ilmaisella ruualla tarkoitetaan kokopäivärahan ollessa kysymyksessä kahta ja osapäivärahan ollessa kysymyksessä yhtä ilmaista ateriaa.

Vuosittaisten rajojen ylimenevistä kilometrikorvauksista ja päivärahoista pidätetään ainoastaan ennakonpidätys verokortin mukaan. Ilman verokorttia ennakonpidätys on 60 %. Muita sivukuluja ylimenevistä korvauksista ei mene.

Lisäksi saadaan maksaa julkisella kulkuvälineellä tehdyt matkakulut kuittia vastaan sekä todelliset majoituskorvaukset kuittia vastaan.

### **BUDJETTI JA TOIMINTASUUNNITELMA**

Kaikkien joukkueiden täytyy tehdä vuodelle 2012 budjetti ja toimintasuunnitelma. Ne toimitetaan seuralle syksyllä 2011 ennen syyskokousta. Seura liittää joukkueiden budjetit omaan budjettiin, joka vahvistetaan syyskokouksessa.

**Jäsenmaksusta, joukkuemaksusta ja toimintamaksusta on selvitykset omilla [www-sivuilla](http://www.kapylanpallo.fi).**

**Lomakkeita ja ohjeita löytyy osoitteesta [www.kapylanpallo.fi](http://www.kapylanpallo.fi) -> seura -> Materiaalisalkku**